



An alle Eltern und Erziehungsberechtigte
der Jahrgangsstufen 5 – 10

Ernst-Reuter-Straße 4
81675 München
Telefon (089) 45 76 98 0
Telefax (089) 45 76 98 45

Informationen zum Schulanfang
Schuljahr 2024/2025

10.09.2024

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

zu Beginn des neuen Schuljahres 2024/2025 begrüßen wir Sie, auch zugleich im Namen des Lehrerkollegiums, recht herzlich und freuen uns auf eine vertrauensvolle und produktive Zusammenarbeit. Ihnen und Ihren Kindern wünschen wir einen guten Start in ein erfolgreiches Schuljahr.

Ganz besonders begrüßen wir unsere neuen Fünftklässler*innen, alle neuen Schüler*innen sowie deren Eltern und Erziehungsberechtigte.

Großen Dank möchte ich allen Schüler*innen, Eltern, dem Elternbeirat, dem Freundeskreis und weiteren Beteiligten aussprechen, die zum Schuljahresende zu einem sehr gelungenem Schulfest beigetragen haben.

Heute möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die dazu dienen sollen, Sie über das Angebot der Schule, über Termine und über einige „Spielregeln“ in Kenntnis zu setzen, um die Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule effektiv und reibungslos zu gestalten.

Bitte beachten Sie die Anhänge bzw. Anlagen dieses Schreibens und geben Sie die Einverständniserklärung und Kenntnisnahme bis spätestens **Montag, den 30.09.2024** unterschrieben an die Klassenleitung zurück.

Personalsituation und Unterrichtsversorgung

In unserer Schule werden in diesem Schuljahr 259 Schülerinnen und 394 Schüler in 20 Klassen von 57 Lehrkräften unterrichtet.

Frau Tarenz und Frau Höfner wechselten zum neuen Schuljahr an andere Schulen, ebenfalls ist Frau Fehr für das kommende Schuljahr an eine andere Schule abgeordnet. Wir danken ihnen für ihre geleistete Arbeit in den letzten Jahren und wünschen ihnen einen erfolgreichen Start an der jeweiligen Schule.

Klassenelternabend

Der diesjährige Klassenelternabend findet am **Mittwoch**, den **09.10.2024** statt. An diesem Abend wird auch der neue Elternbeirat gewählt. Hierfür ist folgender Ablauf geplant:

17:00 Uhr	allgemeine Informationen für die Eltern der 5. Jahrgangsstufe	in der Aula
17:45 Uhr	Wahl des Elternbeirats	in der Aula
18:30 Uhr	Klassenelternabend für die 5. und 6. Jahrgangsstufe	in dem jeweiligen Klassenzimmer
19:30 Uhr	Klassenelternabend für die 7. – 10. Jahrgangsstufe	in dem jeweiligen Klassenzimmer

Unterrichtszeiten für das Schuljahr 2024/25

Die Unterrichtszeiten für die gesamte Realschule bleiben in diesem Schuljahr unverändert.

1. Stunde	07:50 – 08:35
2. Stunde	08:35 – 09:20
Pause	09:20 – 09:40
3. Stunde	09:40 – 10:25
4. Stunde	10:25 – 11:10
Pause	11:10 – 11:30
5. Stunde	11:30 – 12:15
Wechselzeit	12:15 – 12:20
6. Stunde	12:20 – 13:05
Wechselzeit	13:05 – 13:10
7. Stunde	13:10 – 13:55
8. Stunde	13:55 – 14:40
9. Stunde	14:40 – 15:25
10. Stunde	15:25 – 16:10

WebUntis

An unserer Schule nutzen wir die Kommunikationsplattform WebUntis. Alle weiteren Elternbriefe und sonstige Informationen werden Sie ab sofort digital über WebUntis erhalten. Auch Krankmeldungen und eine unkomplizierte Kontaktaufnahme mit den Lehrkräften Ihres Kindes erfolgen über diese Plattform.

Dafür ist es unerlässlich, dass Sie sich umgehend auf WebUntis anmelden. Im Anhang/Anlage und auf unserer Homepage finden Sie eine Anleitung für die Registrierung bzw. Erstanmeldung.

Erkrankung

Im Falle einer Erkrankung ist folgendes Verfahren erforderlich:

- Kranke Schüler*innen **müssen bis spätestens 07:50 Uhr per WebUntis von einem Erziehungsberechtigten** entschuldigt werden.

- Wurde die Schule bis 08:15 Uhr nicht verständigt, wird eine Nachforschung über den Verbleib Ihres Kindes eingeleitet.
- Bei längerer Krankheit bitten wir um die Bekanntgabe der voraussichtlichen Dauer per Post oder E-Mail. Nach drei Krankheitstagen ist ein ärztliches Attest bei der Klassenleitung abzugeben.

Grundsätzlich gilt: Wer krank ist, bleibt Zuhause.

Sollte an diesem Tag eine Schulaufgabe stattfinden, wird der Nachholtermin mit der Lehrkraft abgesprochen. Wird der Nachholtermin versäumt, bitten wir um ein ärztliches Attest.

Achten Sie darauf, dass Arztbesuche in der unterrichtsfreien Zeit stattfinden.

Alle Schüler*innen, die auf Grund von Krankheit im Laufe eines Schultages nicht mehr am Unterricht teilnehmen können, **müssen von einem Erziehungsberechtigten abgeholt werden**, da ein alleiniger Nachhauseweg im Krankheitsfall nicht verantwortet werden kann.

Beurlaubungen

Schüler*innen können in **dringenden Ausnahmefällen** vom Unterricht befreit werden, sofern mindestens **drei Tage** vorher ein schriftlicher Antrag der Eltern bei der Schulleitung vorliegt. Vordrucke finden Sie auf der Schulhomepage. Ihre Kinder können Formulare jedoch auch frühzeitig im Sekretariat erhalten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Unterrichtsbefreiungen für Urlaubsreisen nicht möglich sind. Auch an Tagen vor und nach den Ferien können generell keine Beurlaubungen genehmigt werden.

Sicherheit

Wir bitten Sie, Ihr Kind zu einem verkehrsgerechten Verhalten auf dem Schulweg anzuleiten. Die Schule wird alles tun, um auf die Kinder entsprechend einzuwirken. Ohne Ihre Unterstützung kann unsere Verkehrserziehung jedoch nur Stückwerk bleiben. Um die Sicherheit innerhalb der Schule zu gewährleisten, wurde ein Konzept entwickelt. Besucher*innen der Schule werden gebeten, sich bei der Technischen Hausverwaltung zu melden oder sich auf direktem Weg in das Sekretariat im 2. Stock zu begeben.

Pünktlichkeit

Auf Pünktlichkeit legen wir an unserer Schule sehr viel Wert. Bitte unterstützen Sie Ihre Kinder dabei, immer pünktlich zum Unterricht zu kommen. Bei dreimaligem Zuspätkommen Ihres Kindes werden wir Sie durch eine schriftliche Mitteilung darüber informieren. Nach sechs Verspätungen findet ein telefonisches Gespräch mit der Klassenleitung statt. Nach neunmaliger Verspätung findet ein Gespräch mit der Schulleitung statt. Sollte sich das Verhalten Ihres Kindes trotz dieser Maßnahmen nicht verbessern, behält sich die Schulleitung vor, gegebenenfalls Ordnungsmaßnahmen zu erteilen. Sollte das Zuspätkommen nicht selbstverschuldet sein, sei es im Falle eines Wintereinbruchs oder bei Problemen der MVG, wird natürlich von dieser Regelung abgesehen.

BayernCloud Schule (BycS)

An unserer Schule wird die BycS, vom Staatsministerium für Unterricht und Kultus, mit all ihren Modulen vielfältig im Unterricht eingesetzt.

Bitte beachten Sie, dass beim Profil Ihres Kindes eine aktuelle E-Mail-Adresse hinterlegt wurde, sodass es bei Bedarf selbstständig ein neues Passwort anfordern kann. Die Fünftklässler*innen bekommen die Einführung im Laufe der ersten Schulwoche.

Lernhaus Lernlandschaften

In unserem Pavillon ist das „Lernhaus Lernlandschaften“ für alle Klassen der Jahrgangsstufen 5 und 6 untergebracht. Ganz bewusst haben wir uns dafür entschieden, für unsere Kleinen – ganz nach der Grundidee des Lernhauskonzeptes – eine kleine Schule in der großen Schule zu gestalten und können somit ein gutes Übergangsmanagement gewährleisten. Im Lernhaus werden fast alle Fächer unterrichtet. Unterricht mit speziellen Fachräumen (z. B. Musik, Werken) findet weiterhin im Haupthaus statt.

Ganztagesklassen

In diesem Schuljahr bieten wir für unsere Schüler*innen in der Klassenstufe 5 und 6 jeweils eine rhythmisierte Ganztagesklasse an. Für diese Klassen gilt, dass jeweils an vier Tagen in der Woche ein ganztägiges, verpflichtendes Unterrichtsangebot bereitgestellt wird. Der Unterricht in unseren Ganztagesklassen beginnt um 07:50 Uhr und endet um 16:10 Uhr. Die Gestaltung des Stundenplans basiert auf dem Prinzip der Rhythmisierung, wobei ein Wechsel zwischen Lernzeiten, Übungseinheiten sowie Phasen der Entspannung berücksichtigt wird. Während der 7. und 8. Stunde haben die Schüler*innen die Gelegenheit am Mittagessen teilzunehmen, ihre Aufgaben des Wochenplans zu erledigen, Pause zu machen, sich zu bewegen, zu spielen, zu lesen oder eine AG zu besuchen.

Mittagessen

Wir freuen uns sehr, dass wir ab diesem Schuljahr eine neue Pächterin in der Schulmensa begrüßen dürfen. Weitere Informationen über das Familienunternehmen Gröbl Catering und das Bestellsystem befinden sich im Anhang/Anlage.

Wir verabschieden uns von dem vorherigen Pächter, Herrn Sporrer, und danken ihm für die jahrelange gute Zusammenarbeit.

Schulaufgaben

Die Anzahl, der zu schreibenden Schulaufgaben in den einzelnen Jahrgangsstufen, entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle.

Vorrückungsfach	Jahrgangsstufe					
	5	6	7	8	9	10
Deutsch	4	4	4	4	3	3
Englisch	4	4	4	4	3	3
Mathematik I	4	4	4	4	4	3
Mathematik II / III	4	4	3	3	3	3
Physik I	-	-	2	2	3	3
Physik II / III	-	-	-	2	2	2
BwR	-	-	3	3	3	3
Chemie I	-	-	-	2	2	2
Chemie II / III	-	-	-	-	2	2
Werken III	-	-	3	3	3	3

Bitte beachten Sie, dass eine Herausgabe der korrigierten Schulaufgaben an die Erziehungsberechtigten nur erfolgt, solange die rechtzeitige Rückgabe von Ihnen gewährleistet wird.

Zwischenbericht / Zwischenzeugnis

Auch in diesem Schuljahr ersetzen wir in den **Jahrgangsstufen 5 - 8** das Zwischenzeugnis wieder durch zwei Zwischenberichte. Dadurch soll es zeitnah möglich sein, auf eventuelle absinkende Leistungen zu reagieren.

Die Termine sind wie folgt festgesetzt:

Freitag,	13.12.2024
Freitag,	30.04.2025

Die Schüler*innen der **Jahrgangsstufen 9 - 10** erhalten ebenfalls die beiden Zwischenberichte sowie ein Zwischenzeugnis (am 14.02.2025).

Schülerunfallversicherung

Die gesetzliche Schülerunfallversicherung erstreckt sich auf Schule und Schulweg, nicht jedoch auf die schulfreie Zeit. Sie schließt eine Kranken- und Haftpflichtversicherung **nicht** mit ein.

Melden Sie bitte Schul- und Schulwegunfälle unbedingt und innerhalb von drei Tagen im Sekretariat.

Schulprobleme / Sprechstunden

Für Erfolge im Unterricht sind neben Fleiß und regelmäßigem Schulbesuch auch soziale Fähigkeiten wie Pünktlichkeit, Höflichkeit, Disziplin und Rücksichtnahme auf andere erforderlich. Bei auffälligem Verhalten Ihres Kindes werden wir umgehend mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Sollten Ordnungsmaßnahmen erforderlich sein, bitten wir Sie, das Fehlverhalten mit Ihrem Kind ernsthaft zu diskutieren. Nur gemeinsam können wir den Kindern die Notwendigkeit verdeutlichen, dass in einer Gemeinschaft bestimmte Regeln einzuhalten sind.

Alle **Fachlehrkräfte** können Sie bei Bedarf über **WebUntis** kontaktieren. Um Terminkollisionen zu vermeiden, nutzen Sie bitte die **Anmeldefunktion** von **WebUntis**, um sich für einen **Sprechstundentermin** bei der entsprechenden Fachlehrkraft anzumelden.

Bei Problemen können Sie sich oder Ihr Kind zusätzlich an die gewählten Verbindungslehrkräfte Herrn Herbst und Herrn Wagner oder Frau Schmidt (Schulpsychologin) wenden. Weitere Unterstützung bieten unsere Schulsozialpädagogin Frau Kern und unser Schulsozialarbeiter Herr Kudawoo.

Unser Beratungsteam, Frau Schubnell und Herr Wagner, beantwortet Ihnen gerne Fragen zur Schullaufbahn und Berufsfindung.

Bei Fragen bezüglich Praktika und Berufsvorbereitung nehmen Sie bitte mit der jeweiligen Lehrkraft im Fach Wirtschaft und Recht Kontakt auf.

Sprechzeiten des Sekretariats

Die Sprechzeiten des Schulsekretariats sind Montag und Donnerstag von 7:30 Uhr-12:00 Uhr und von 13:00 Uhr-15:00 Uhr sowie dienstags und mittwochs von 7:30 Uhr- 12:00 Uhr.

Freundeskreis

Unser Freundeskreis der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule e.V. besteht nun bereits seit über 20 Jahren und ermöglichte der Schule in dieser Zeit bereits viele zusätzliche Projekte. Die Vorsitzende, Frau Voll, hat auf dem beiliegenden Informationsblatt kurz die Ziele des Freundeskreises zusammengefasst. Mitglieder dieser Elterninitiative werden sich Ihnen am Klassenelternabend vorstellen.

Elternbeirat

Der Elternbeirat wirkt in der Schule nicht nur beratend, sondern besonders nach der neuen Schulordnung auch bestimmend mit. Der Elternbeirat wird alle zwei Jahre gewählt, somit aktuell in diesem Schuljahr am Klassenelternabend.

Der Elternbeirat schlägt außerdem vor, in jeder Klasse eine Klassenelternsprecherin oder einen Klassenelternsprecher zu wählen, um eine schnellere Kommunikation zu gewährleisten.

Handy-/Smartphone-/watches Nutzung

Bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl besteht über die Schule **kein** Versicherungsschutz.

Weiterhin möchten wir auf folgende Bestimmung hinweisen:

Nach Art. 56 Abs. 5 BayEUG ist die Verwendung von Handys und digitalen Endgeräten nur zu Unterrichts- und Schulzwecken erlaubt, soweit die Aufsicht führende Person dies gestattet. Dies gilt im Schulgebäude und auf dem Schulgelände. Kopfhörer einschließlich In-Ears gehören in die Schultasche.

Bei unzulässiger Verwendung kann das digitale Endgerät vorübergehend einbehalten werden.

Vor schriftlichen Leistungserhebungen müssen diese elektronischen Geräte, hierzu zählen unter anderem auch sog. Smartwatches, auf Anweisung der Lehrkraft auf dem Pult abgelegt werden. Nach den kleinen bzw. großen Leistungsnachweisen können sie wieder abgeholt werden.

Ausnahmsloses Rauchverbot

Auf dem gesamten Schulgelände der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule gilt das ausnahmslose Rauchverbot. Bei Nichtachtung des Verbots muss Ihr Kind mit einer Ordnungsmaßnahme rechnen. Auch das Inhalieren durch die E-Zigarette, „Shisha-to-go“, „Vape“ ist im Sinne des Rauchens zu verstehen.

Jahrgangsstufentests

Jedes Jahr werden Ende September an allen Schulen Bayerns gleichzeitig sogenannte Jahrgangsstufentests durchgeführt, in denen die Grundkenntnisse der Schüler*innen geprüft werden. Diese Tests dienen einerseits dem Vergleich mit anderen Schulen, vor allem aber auch zur Bestandsaufnahme der persönlichen Grundlagen in dem jeweiligen Fach. Zudem können die Noten der Tests auch in die Zeugnisnote mit eingehen. Die Termine sind auf dem Schuljahreskalender/„ClassyPlan“ auf WebUntis ersichtlich.

Religionszugehörigkeit

Die Abmeldung vom Religionsunterricht bedarf der Schriftform. Diese Abmeldung muss an den Realschulen spätestens am letzten Unterrichtstag des Schuljahres mit Wirkung ab dem folgenden Schuljahr erfolgen.

Kosten

Nach BaySchFG Art. 21 versorgen die Träger des Schulaufwands die Schüler*innen mit Schulbüchern. Die von den Trägern des Schulaufwands beschafften Schulbücher verbleiben in deren Eigentum und werden an die Schüler*innen ausgeliehen. Die Atlanten und Formelsammlungen sowie die übrigen Lernmittel haben nach dem Bürgerlichen Recht die Erziehungsberechtigten und die volljährigen Schüler*innen zu beschaffen.

Alle Schüler*innen erhalten im Laufe eines Schuljahres eine Reihe von Kopien. Kopierkosten sind Teil der übrigen Lernmittel. Bei den Kopien sind zwei Kategorien zu unterscheiden:

- Kopien, die für die Schulverwaltung sowie für Leistungserhebungen notwendig sind. Die Kosten hierfür trägt die Landeshauptstadt München.
- Kopien, die als „**übrige Lernmittel**“ für den Gebrauch der Schüler*innen im Unterricht oder bei der häuslichen Vorbereitung bestimmt sind. Diese Kopien sind von den Eltern zu bezahlen.

Für die Jahrgangsstufen 5 – 6 – 8 – 9 – 10

Wir bitten Sie deshalb, das Kopiergeld in Höhe von **25,00 €** bis zum **30.09.2024** auf unser Schulkonto zu überweisen:

Für die Jahrgangsstufe 7:

Wir bitten Sie deshalb, das Kopiergeld in Höhe von **10,00 €** bis zum **30.09.2024** auf unser Schulkonto zu überweisen:

IBAN DE71 7015 0000 1002 4753 64

BIC SSKMDEMMXXX

Verwendungszweck: Klasse; Name des Kindes; Kopiergeld

Mit freundlichen Grüßen

gez. Thomas Märkl
(Realschuldirektor)

gez. Rainer Schulz
(Realschulkonrektor)

gez. Sabrina Weber
(Zweite Realschulkonrektorin)

Anlagen:

1. Vorstellung der Schulpsychologie
2. Legasthenie
3. Registrierung / Anleitung WebUntis
4. Mittagessen / Mensa
5. FNR Freundeskreis
6. Einverständniserklärung / Kenntnisnahme

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

auch dieses Schuljahr stehe ich Euch und Ihnen gerne wieder als Schulpsychologin an der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule zur Seite, wenn typisch schulische und private Probleme auftreten sollten:

Ärger mit Mitschülerinnen oder Mitschülern

Probleme im Unterricht

Streitigkeiten im Elternhaus

Organisation des Lernstoffs
oder der Hausaufgaben

Mobbing

Gewalt



Krankheit

Prüfungsangst oder andere Ängs

-Rechtschreibstörung

Konzentration – und Aufmerksamkeitsprobleme

Wichtig: Ich habe Schweigepflicht!

Also bleiben alle Gespräche bei mir – außer es besteht Ihrerseits der Wunsch, andere Personen mit einzubeziehen. Sollte ich bei der Problemlösung keine Hilfe bieten können, versuche ich an Ärzte, Therapeuten und Beratungsstellen weiter zu vermitteln.

In meiner Telefonsprechstunde (siehe webuntis) und unter

schulpsychologie.fnr@t-online.de bin ich für Terminabsprachen zu erreichen. Schülerinnen und Schüler können mich auch gerne in der ersten Pause am Lehrerzimmer erreichen.

Wichtig : Wenn Ihr Kind eine **Lese-Rechtschreib-Störung** hat, lesen Sie bitte die Informationen auf den folgenden Seite aufmerksam durch und kreuzen Sie die entsprechenden Punkte an bzw. geben Sie die nötigen Unterlagen bis Ende der zweiten Schulwoche über das Klasseitungsteam bei mir ab.

Ich wünsche allen Schülerinnen und Schülern ein glückliches, erfolgreiches und „problemloses“ Schuljahr!

Julia Schmidt, Städt. Schulpsychologin

Lese-Rechtschreibstörung

(Verfahren gemäß BaySchO §36)

Bitte ankreuzen bzw. ausfüllen und bis **23.09.2024** bei der Klassenleitung abgeben.

Name des Kindes : _____ Klasse : _____

(Wenn Ihr Kind bereits einen Bescheid über einen Nachteilsausgleich und Notenschutz **von mir** in den vergangenen Jahren erhalten hat und die darin bestimmte Regelungen beibehalten werden sollen, müssen Sie dieses Schreiben **NICHT** abgeben.)

- () Mein Kind kommt dieses Jahr **neu** in die 5. Jahrgangsstufe. Ein aktuelles Attest (2023) über eine Lese-Rechtschreibstörung liegt der Schule bereits vor. Ich werde noch diese Woche einen schriftlichen Antrag auf Notenschutz bzw. Nachteilsausgleich (siehe Anhang) bei der Schulleitung Herrn Märkl einreichen und mich mit Frau Schmidt zeitnah in Verbindung setzen.
- () Mein Kind kommt **neu** in die 6. – 10. Jahrgangsstufe und ich habe einen Bescheid der vorherigen Schule. Dieser soll weiter bestehen bleiben. (Bitte den Bescheid an Frau Schmidt weiterleiten.)
- () Ich möchte ab diesem Schuljahr auf den bisherigen Nachteilsausgleich bzw. Notenschutz und somit eine entsprechende Zeugnisbemerkung **verzichten**.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bei weiterem Gesprächsbedarf zu diesem Thema nehmen Sie bitte noch in dieser Woche mit mir Kontakt **per E-Mail** auf, damit die Lehrkräfte zeitnah informiert werden und bei Leistungsnachweisen entsprechend verfahren können. Vielen Dank.

Julia Schmidt

An die Schulleitung der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule

Antrag auf Nachteilsausgleich und/oder Notenschutz bei Vorliegen einer Lese-Rechtschreib-Störung

Für meinen Sohn/meine Tochter _____, geboren am _____,

Klasse _____

beantrage ich auf Grund einer Lese-Rechtschreib-Störung

Nachteilsausgleich (bis zu 20% Zeitzuschlag)

Notenschutz

allen Fächern

in folgenden Fächern: _____

Anmerkungen: _____

Die erforderliche schulpyschologische Stellungnahme von Frau Schmidt wird nachgereicht.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Schulpsychologin Frau Julia Schmidt zu diesem Zweck gegenüber der Schulleitung und den Lehrkräften meines Kindes von der Schweigepflicht entbunden ist.

Hinweis zur Zeugnisbemerkung: Ich habe zur Kenntnis genommen, dass Art und Umfang des Notenschutzes im Zeugnis vermerkt werden müssen (BayEUG, Art. 52, Abs. 5, Satz 4). Bei einem auch nur für Teile des Zeugniszeitraums gewährten Notenschutz ist ein Hinweis in die Zeugnisbemerkung aufzunehmen, der die nicht erbrachte oder anders bewertete Leistung benennt. Der Nachteilsausgleich wird nicht im Zeugnis aufgeführt.

Schulwechsel: Wenn die Schülerin oder der Schüler die **Schule wechselt**, prüft die aufnehmende Schule in eigener Verantwortung, welche Formen der individuellen Unterstützung, des Nachteilsausgleichs oder Notenschutzes zu gewähren sind. Dies setzt einen schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten voraus.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

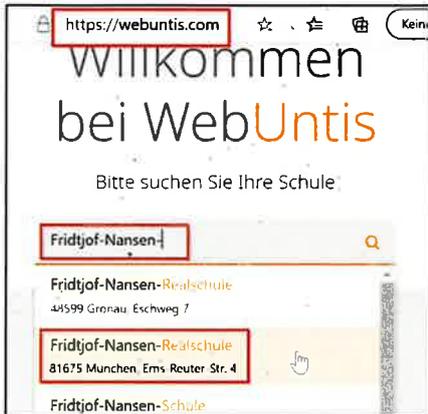


WebUntis Anleitung zur Einrichtung und Anwendung von WebUntis an der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule

1. Registrierung

Geben Sie zuerst in Ihrem Browser die Adresse www.webuntis.com ein. Geben Sie anschließend unseren Schulnamen (ohne „Städtische“) ein. In der Auswahlliste erscheint die korrekte Schule.

Wählen Sie den korrekten Eintrag aus. Anschließend gelangen Sie zum Login-Fenster. Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? – Registrieren“



Im folgenden Fenster geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie unserer Schule mitgeteilt haben (1). Klicken Sie anschließend auf „Senden“ und öffnen Sie Ihr E-Mail-Konto.

Sie sollten eine E-Mail von Webuntis erhalten haben, in der ein Bestätigungscode für die Registrierung enthalten ist. Geben Sie diesen auf der Registrierungsseite ein (2).

Alternativ kann auch ein Bestätigungs-Link angeklickt werden.

Das System sucht nach allen Schüler*innen, denen diese Emailadresse zugeordnet ist.

Um die Registrierung abzuschließen, werden Sie im folgenden Fenster aufgefordert ein geeignetes Passwort zu vergeben.



WebUntis Anleitung zur Einrichtung und Anwendung von WebUntis an der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule

Anschließend können Sie sich im System anmelden:

The image shows a screenshot of the WebUntis login page. The page has a white background with the text 'WebUntis Login' at the top. Below this, there are three input fields: 'Benutzername', 'Passwort', and a 'Login' button. A red arrow points from the text 'E-Mailadresse der Anmeldung' to the 'Benutzername' field. Another red arrow points from the text 'Persönliches Passwort' to the 'Passwort' field. A third red arrow points from the text 'Login bestätigen' to the 'Login' button. Below the 'Login' button, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'.

→ Sollten mehrere Ihrer Kinder unsere Schule besuchen, benötigen Sie nur einen Zugang. Über diesen haben Sie Zugriff auf jedes Ihrer Kinder:





2. Nutzung der App „UntisMobil“

Möchten Sie WebUntis als App auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen, können Sie sich die zugehörigen App „Untis Mobile“ (kostenlos erhältlich im App-Store und unter Google Play) herunterladen.

Um die App zu aktivieren, melden Sie sich wie gewohnt am PC an und klicken in Ihrem Profil auf „Freigaben“. Klicken Sie hier auf den Button „Anzeigen“



Anschließend erscheint ein QR-Code:



Öffnen Sie nun die heruntergeladene UntisMobile-App und wählen „Profil -> Profil hinzufügen“. Scannen Sie hier den QR-Code oder tragen die Anmeldedaten manuell ein.

Bitte beachten Sie, dass die App nicht den vollen Umfang der Internetseite bietet.

Vorstellung von Gröbl-Catering

Liebe Eltern,

eine spannende und aufregende Zeit bricht für Ihre Kinder durch den Beginn des neuen Schuljahres in der Städt. Fridtjof-Nansen Realschule an. Wir, als Ihr neues Schul-Catering-Unternehmen möchten Ihre Kinder tagtäglich mit frischen, ausgewogenen und gesunden Speisen versorgen.



Wir sind ein Familienunternehmen in zweiter Generation und seit 2013 am Standort des Gröbenzeller Gymnasiums sowie am Bertolt-Brecht-Gymnasium ansässig. Wir beliefern Kindertageseinrichtungen und Schulen im Landkreis Fürstentum Bruck wie auch in der Stadt München mit gesunden und regionalen Speisen.

Unser größtes Anliegen ist es, Kinder und Jugendliche optimal mit regionalen und saisonalen Speisen zu versorgen und achten daher auf eine **ausgewogene, gesunde Ernährung**.



Das Bestellsystem:

Damit Ihr Kind an der Mensaversorgung teilnehmen kann, benötigen Sie eine Kundenkarte. Diese können Sie über folgenden Link bestellen:

Link: www.mittagessensbestellung.de

Kundennummer: 785000

PIN: 785000

Ein Barverkauf von Mittagessen ist auch möglich, aber erfordert in der Mensa einen größeren zeitlichen Aufwand für Ihr Kind. Ein weiterer Vorteil ist, dass Sie mit Ihrem Kind gemeinsam das Essen auswählen können.

Sobald Sie das Anmeldeformular online ausgefüllt und abgeschickt haben, erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten. Ab dann kann Ihr Kind mit der Ihnen per E-Mail zugesandten Kundennummer bereits bestellen. Der Essensausweis mit Foto wird Ihnen dann schnellstmöglich zugesandt.

Wenn Sie Ihre persönliche Kundenkarte per Post erhalten haben, können Sie mit Kunden-Nr. und PIN über das Internet (www.mittagessensbestellung.de) Ihr Essen vorbestellen.

Die Essensbestellung muss immer spätestens bis Mittwoch, 13:30 Uhr, für die kommende Woche erfolgen. Die individuelle Bestellung für zwei Wochen im Voraus ist möglich.

Eine Stornierung der Bestellung bis 11:30 Uhr des Vortages (z. B. wegen Krankheit) ist möglich.



Abschlagszahlung / Abrechnung:

Als Absicherung möglicher Zahlungsausfälle durch schuldhaft verursachte Rücklastschriften des Kunden, ist eine Abschlagszahlung in Höhe von 80 Euro zu leisten. Wenn der Kunde die Teilnahme am Online-Bestellsystem gekündigt hat und gegen ihn keine Forderungen mehr vom Online-Bestellsystem bestehen, hat der Kunde Anspruch auf Rückzahlung der geleisteten Abschlagszahlung. Die Abschlagszahlung wird zusammen mit den Kosten für die Kundenkarte vom Konto der im System hinterlegten Bankverbindung eingezogen.

Bei Fragen zum Bestellportal, zur Bestellung oder Abrechnung wenden Sie sich an: **0900 / 145 49 63** oder **info@mittagessensbestellung.de**

Bei Fragen zu Speiseplänen oder Allgemeines zum Essen wenden Sie sich an: **julia.groebl@groebl.de**

Gerne werden wir Sie und Ihr(e) Kind(er) bei der Reise durch die Schulzeit begleiten.

Für mehr Informationen besuchen Sie uns auf **www.groebl-catering.de**

Viele Grüße

Ihr Gröbl-Catering-Team



München, den 10. September 2024

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

der Freundeskreis der Städt. Fridtjof-Nansen-Realschule wünscht Ihren Kindern und natürlich auch Ihnen einen guten Start in das neue Schuljahr 2024/2025.

Zweck unseres Vereins seit fast 20 Jahren: Förderung der Erziehung der Jugendlichen durch materielle und ideelle Unterstützung. Was heißt das? Wir geben regelmäßig Zuschüsse für den diverse Projekte, die in der Regel jährlich stattfinden (s.u.), aber natürlich auch für's Skilager, Klassenfahrten usw. Mit Ihrer Unterstützung und mit der engagierten Lehrerschaft können wir auch dieses Schuljahr wieder vieles ermöglichen! Und als gemeinnütziger Verein können wir auch Spendenquittungen für Ihre Zuwendung ausstellen.

- Zuschuss zu Mediatoren und Tutorenausbildung in Benediktbeuern
- Zuschuss für das Seminar der SMV-Mitglieder
- Zuschuss zum Schulgarten
- Stiftung Tonne zur Sammlung von Pfandflaschen in der Schule
- Zuschuss zur Abschlusszeitung der 10. Klassen

Der Förderverein freut sich über jeden Euro Zuwendung aus Ihrer Mitgliedschaft.
Ein herzliches Dankeschön an alle unsere Mitglieder!!!

Hiermit möchten wir Sie herzlich einladen

zur Jahreshauptversammlung 2024
am Mittwoch, den 16 Oktober 2024
um 19 Uhr

in der Mensa der Städt. Fridtjof-Nansen-Realschule, Ernst-Reuter-Str. 4, 81675 München.

Wir würden uns sehr über Ihr persönliches Erscheinen sehr freuen!

Tagesordnung:

- TOP 1 Begrüßung der Anwesenden
- TOP 2 Jahresbericht des Vorstands
- TOP 3 Bericht des Kassiers
- TOP 4 Prüfbericht des Revisors
- TOP 5 Entlastung des Vorstands und des Kassiers
- TOP 6 Wahlen
- TOP 7 Bericht der Schulleitung
- TOP 8 Sonstiges

Bitte geben Sie am besten per Mail an birgit.voll@gmx.net Bescheid, ob Sie kommen können.

Wir freuen und auf ein fröhliches und aktives Schuljahr in der Städt. Fridtjof-Nansen-Realschule

Freundliche Grüße,

Birgit Voll (1. Vorstand)

Alexa Dorsch (2. Vorstand)

im Namen des Freundeskreises der Städt. Fridtjof-Nansen-Realschule

Einverständniserklärung und Kenntnisnahme

Meine Tochter / mein Sohn besucht die Klasse

- Ich bin damit einverstanden, dass **Fotos oder kleinere Filmsequenzen** meines Kindes, die im schulischen Umfeld entstanden sind, auf der **Schulwebseite** unter www.fnr.musin.de veröffentlicht werden. Außerdem können diese Bilder auch in Printmedien, die von der Schule erstellt werden (Schülerzeitung, Jahresbericht, ...), verwendet werden.
- Ich bin nicht damit einverstanden.
- Meine Tochter / mein Sohn darf auf das Klassenfoto
- Meine Tochter / mein Sohn darf **nicht** auf das Klassenfoto

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung an der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule finden sie auf der Schulwebseite.

Ich habe den Elternbrief vom 10.09.2024 zur Kenntnis genommen.

Ich wurde darüber informiert, dass die schulische Kommunikation (Elternbriefe etc.) an der Städtischen Fridtjof-Nansen-Realschule ausschließlich über WebUntis erfolgt.

Durch den Elternbrief vom 10.09.2024 habe/n ich/wir über die verbindliche Zahlung des Kopiergelds Kenntnis genommen und werde/n den Betrag fristgerecht überweisen.

München,

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bitte leiten Sie diesen Abschnitt bis spätestens **Montag, den 30.09.2024**, an die Klassenleitung Ihres Kindes zurück.